

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1682 /UBND-VHXXH

Hồng Quang, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
Công tác thư viện trường học

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Công văn số 3782/SGDDT-KHTC ngày 12/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Công tác thư viện trường học.

Nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trong trường học, Ủy ban nhân dân xã Hồng Quang yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã triển khai các nội dung sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về vai trò của thư viện trong các cơ sở giáo dục; tác dụng và ý nghĩa của việc đọc sách để hình thành và phát triển văn hóa đọc, kỹ năng tiếp cận và xử lý thông tin cho học sinh, góp phần thúc đẩy, xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.

2. Đẩy mạnh công tác xây dựng hệ thống thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông trên địa bàn xã, đáp ứng các quy định tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

3. Tăng cường đầu tư nguồn lực, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phát triển thư viện số, nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trường học.

4. Bảo đảm 100% học sinh đủ sách giáo khoa, học liệu theo cấp học; 100% giáo viên đủ sách nghiệp vụ. Trang bị và sử dụng hiệu quả các thiết bị nghe, nhìn kết nối internet tại thư viện phục vụ cho giáo viên, học sinh.

5. Tích cực xây dựng nguồn tài nguyên trong thư viện, thường xuyên bổ sung tài liệu, bảo đảm chất lượng và số lượng, phong phú về chủng loại, cân đối về thành phần với các loại hình truyền thống, tài liệu điện tử, kho học liệu phù hợp với từng cấp học. Hướng dẫn học sinh khai thác sách điện tử, học liệu điện tử trên môi trường mạng.

6. Tổ chức hiệu quả các hoạt động như: Ngày hội đọc sách, trưng bày sách, phong trào ***“Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”***, tích cực tham gia cuộc thi ***“Đại sứ văn hóa đọc”***, các triển lãm sách. Chủ động tổ chức giao lưu

giữa tác giả - tác phẩm và người đọc, phục vụ hiệu quả nhu cầu học tập suốt đời của học sinh.

7. Thúc đẩy phối hợp, liên kết giữa các thư viện với các trung tâm văn hóa, điểm văn hóa xã, thư viện tỉnh, thư viện quốc gia,... Bảo đảm chất lượng khi mua sách in: đa dạng, chú trọng sách, tài liệu về giáo dục kỹ năng sống, tinh thần tự hào dân tộc, lối sống lành mạnh, thái độ ứng xử văn minh, giàu lòng nhân ái, phổ biến kiến thức; tác phẩm của nước ngoài có chất lượng, đạt giải thưởng quốc tế uy tín.

8. Bố trí thư viện ở vị trí thuận lợi; mở rộng không gian thư viện và tổ chức các hình thức lưu động giúp bạn đọc tiếp cận với sách dễ dàng. Tăng cường cơ sở vật chất và khai thác hiệu quả cơ sở vật chất thư viện, bổ sung tài liệu thường xuyên. Bảo đảm kinh phí hoạt động cho thư viện để xây dựng thư viện số, mua sắm sách nói, sách điện tử, nâng cấp thiết bị.

9. Cử nhân viên thư viện trường học tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác thư viện. Chuẩn hóa và ổn định đội ngũ, tạo điều kiện để nhân viên thư viện xây dựng dữ liệu quản lý thư viện khi sử dụng phần mềm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

Nhận Công văn, đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VHXX;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG QUANG
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HƯNG YÊN
16/10/2026
16:15:28

Quách Thị Toàn